

Индивидуальный предприниматель

Ельчанинова Светлана Викторовна

Московская обл., г. Коломна, ул. Дзержинского, д. 13, кв. 64

ИНН: 502201193952, ОГРНИП: 319502200002885

e-mail: director@caterpillar-city.ru, тел. 8 (915) 204-92-57

ПРИКАЗ №4

Об утверждении Правил внутреннего распорядка Обучающихся в ИП Ельчанинова С.В.

г. Коломна

«01» июля 2019 г.

Во исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка Обучающихся в ИП Ельчанинова (Приложение).
2. Действие настоящих Правил распространяется на Обучающихся с момента возникновения отношений по дополнительному образованию.
3. Менеджеру Сняtkовой С.В. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящих правил для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ИП Ельчанинова. Обеспечить доступ к Правилам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ИП Ельчанинова в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель
Ельчанинова С.В.

С приказом ознакомлены:

1. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)
2. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Индивидуальный предприниматель

Ельчанинова Светлана Викторовна

Московская обл., г. Коломна, ул. Дзержинского, д. 13, кв. 64

ИНН: 502201193952, ОГРНИП: 319502200002885

e-mail: director@caterpillar-city.ru, тел. 8 (915) 204-92-57

**Приложение
к Приказу Руководителя ИП Ельчанинова
№4 от «01» июля 2019 года**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом Руководителя ИП Ельчанинова
№4 от «01» июля 2019 года**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИП Ельчанинова

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка Обучающихся в ИП Ельчанинова (далее – «Правила») являются локальным актом ИП Ельчанинова и устанавливают права, обязанности и ответственность Обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны ИП Ельчанинова (далее – «Организация») в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- ✓ Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ИП Ельчанинова в пределах предоставленных ему законом прав и полномочий.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Организации установлена 5-ти дневная рабочая неделя по организации обучения Обучающихся, по необходимости образовательный процесс планируется и в нерабочие дни (по согласованию с Обучающимися).

2.2. Обучение по программам дополнительного образования ведется на иностранном языке.

2.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику ИП Ельчанинова.

2.4. Дневной формат обучения в Организации согласно утвержденному расписанию.

2.5. Вечерний формат обучения в Организации согласно утвержденному расписанию.

2.6. Нерабочие дни – общие выходные дни, праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, Приказами Руководителя ИП Ельчанинова.

2.7. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.8. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами организации устанавливаются Приказами Руководителя.

3. Права и обязанности Обучающихся.

3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- ✓ получать платное дополнительное образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- ✓ на условия для получения платного дополнительного образования, расширение возможностей удовлетворять свои потребности в получении платного дополнительного образования различной направленности в соответствии с выбранной образовательной программой.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- ✓ посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и промежуточной аттестации, предусмотренные соответствующими учебными планами образовательных программ.
- ✓ соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения.
- ✓ уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Организации, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Организации, незамедлительно выполнять правомерные требования сотрудников Организации.
- ✓ неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности.
- ✓ неукоснительно выполнять приказы и распоряжения сотрудников Организации.
- ✓ бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Организации, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Организации чистоту и порядок.
- ✓ воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Материалы, переданные Обучающемуся в рамках оказания Услуг Исполнителем, являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Исполнителю. Исполнитель передает материалы Обучающимся только с целью оказания Услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Договором. Использование материалов Заказчиком разрешено только в объеме, необходимом для оказания Исполнителем Услуг. Заказчик не

вправе использовать материалы, переданные Исполнителем, в иных целях, не указанных в настоящем пункте Договора, без письменного согласия Исполнителя. Заказчик несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающимся в Организации запрещается:

- ✓ приносить и распивать спиртные напитки, приносить и употреблять наркотики, и другие одурманивающие средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ✓ без разрешения сотрудников Организации выносить предметы имущества Организации и оборудование из учебных и других помещений Организации.
- ✓ использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления сотрудников Организации.
- ✓ вносить изменения в программное обеспечение Организации, в том числе самостоятельно без разрешения Администратора устанавливать программы, скачивать файлы из интернета.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

4.1. За нарушение учебной дисциплины и настоящих Правил к Обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Организации.

Дисциплинарные взыскания применяются Руководителем Организации и объявляются Приказом.

4.2. За совершение на территории Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию.

4.3. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, Обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.4. Обучающиеся не привлекаются к дисциплинарной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Информационная открытость.

5.1. ИП Ельчанинова обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания организации, ее учредителе (учредителях), месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников.

5.2. Организация по адресу: Московская область, г. Коломна, б-р 800-летия Коломны, д. 14 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка.

5.3. Организация по адресу: Московская область, г. Коломна, б-р 800-летия Коломны, д. 14 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- ✓ отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности и порядок проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- ✓ иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.